

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад общеразвивающего вида № 6 городского округа - город Камышин

ПРИКАЗ

01 сентября 2015г.

№ 67-о

**об утверждении Порядка определения платы для физических  
и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным  
видам деятельности, оказываемые сверх  
установленного муниципального задания,  
а так же в определенных случаях  
в пределах установленного муниципального задания.**

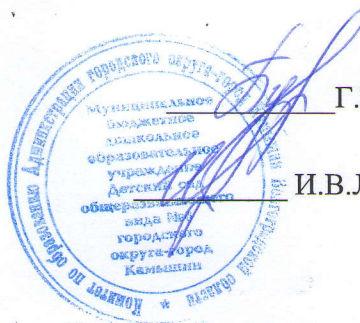
В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2. Федеральную Закона от 29.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Комитета по образованию городского округа-город Камышин 10 августа 2015 года № 515-о и прилагаемым Порядком к нему

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ Дс № 6, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а так же в определенных случаях в пределах установленного муниципального задания.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственное лицо за ведение платных дополнительных образовательных услуг - Литвинову И.В.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2015г.

Заведующий МБДОУ Дс № 6

С приказом ознакомлен(а)



Г.Б.Бурцева

И.В.Литвинова

**Приложение №1**  
к приказу «01» сентября  
2015г. № 67  
МБДОУ Дс № 6 городского  
округа-город Камышин .

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете МБДОУ Дс №6  
протокол «28 » августа 2015г №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказ «01» сентября 2015г. № 67

**Порядок  
определения платы для физических и юридических лиц за услуги,  
относящиеся к основным видам деятельности  
МБДОУ Дс №6,  
оказываемые сверх установленного муниципального задания**

1. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию Администрации городского округа - город Камышин, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в определенных случаях в пределах установленного муниципального задания, разработан в целях установления единого механизма формирования размера платы.
2. Настоящий Порядок разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида № 6 городского округа-город Камышин (далее - ДОУ), в отношении которого Комитет по образованию Администрации городского округа - город Камышин осуществляет функции и полномочия учредителя (далее Учредитель).
3. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.  
ДОУ самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формируем перечень оказываемых им платных услуг по основным видам деятельности.
4. Размер платы за платные услуги определяется на основании:
  - установленных цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности ДОУ (при наличии):
  - размера нормативных затрат на оказание организацией платных услуг по основным видам деятельности, а также размера нормативных затрат на содержание имущества ДОУ с учетом:
  - анализа фактических затрат организации на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
  - прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание ДОУ платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

Определение состава затрат, применяемых для расчета платы за услугу и оценки ее обоснованности, производится в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Сформированный ДОУ перечень платных услуг и размер платы за услуги утверждаются нормативным актом ДОУ.

Размер платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые ДОУ, сверх установленного муниципального задания определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

6. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц производится в соответствии с договором об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор) в соответствии с действующим законодательством.

7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Цены на платные услуги, оказываемые ДОУ физическим и юридическим лицам, могут изменяться не чаще одного раза в год.

Основанием для досрочного пересмотра цен на платные услуги являются объективные изменения условий деятельности ДОУ, влияющие на стоимость услуги, оказываемой за плату.

8. ДОУ обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

ДОУ обязано довести до потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Информация предоставляется ДОУ в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения имеющегося филиала ДОУ.

9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование ДОУ, предоставляющей образовательные услуги;
- б) место юридического адреса и фактического нахождения ДОУ;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор об оказании платных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

10. Условие о полной стоимости платных образовательных услуг и порядок их оплаты включается в договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг).

Плата за обучение детей в полном объеме взимается за плановое количество занятий.

11. Плата за обучение детей не взимается за количество занятий, пропущенных по причине болезни ребенка сроком более одного месяца, подтвержденной справкой медицинского учреждения, и за период летних каникул.

12. Плата за обучение детей вносится в установленном законом порядке на лицевой счет ДОУ, не позднее срока установленного договором.

При систематическом нарушении порядка оплаты и наличие задолженности (до трех месяцев) договор с учащимся (родителем или законным представителем) расторгается, при этом сумма задолженности взимается в судебном порядке.

13. ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность, вправе не взимать плату с отдельных категорий граждан за образовательные услуги по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этого ДОУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Перечень отдельных категорий граждан, с которых не взимается плата, устанавливается локальным нормативным актом, и доводятся до сведения обучающихся.

14. Расчет размера платы за обучение детей на год производится исходя из общих расходов на обучение одного ребенка за прошедший год, без учета расходования на приобретение оборудования длительного пользования, капитальный ремонт зданий. Денежные средства, получаемые за обучение детей от родителей (законных представителей) в ДОУ за обучение детей, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

**Методика расчета платы для физических и юридических лиц за услуги  
оказываемые МБДОУ Дс № 6, сверх установленного  
муниципального задания**

**1. Общие положения**

1. Действие настоящей методики распространяется на деятельность МБДОУ Дс № 6 (далее – ДОУ), оказывающего услуги для физических и юридических лиц сверх установленного муниципальным заданием объема услуг за плату (далее платные услуги) и определяет единый порядок расчета цен на такие услуги.
2. Основные понятия, используемые в настоящей методике:  
Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;  
Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги;  
Платные образовательные услуги осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор).  
ДОУ вправе осуществлять иные платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и уставной деятельностью.  
Стоимость платной услуги сумма денежных средств, которую уплачивает заказчик за предоставляемую исполнителем услугу.
3. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности ДОУ и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области и городского округа город Камышин, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов, уставом ДОУ, а также настоящим Порядком.
4. Доходы, полученные ДОУ в результате предоставления платных услуг, используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

**2. Организация предоставления платных услуг**

1. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников ДОУ за пределами основного рабочего времени, либо штатной численностью, принятой для оказания платных услуг, либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются квалифицированными специалистами в соответствующей сфере деятельности.
2. Режим предоставления услуг (график работы) по перечню платных услуг устанавливается ДОУ. ДОУ обязано соблюдать утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.
3. Руководство деятельностью организации по оказанию платных услуг заказчикам осуществляет руководитель, который в установленном порядке:  
несет ответственность за качество оказания платных услуг;  
осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;  
подбирает специалистов;  
распределяет время предоставления платных услуг;  
разрешает конфликтные ситуации с сотрудниками непосредственно оказывающие платную услугу и Заказчиками;

контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

### 3. Порядок формирования стоимости платных услуг

1. Стоимость платных услуг рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом необходимости развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы ДОУ.

2. Основным методом формирования стоимости платных услуг является затратный метод, при котором стоимость образуется на основе, затраченных на ее осуществление ресурсов. В стоимость входят:

- себестоимость услуг;
- средства на развитие материальной технической базы ДОУ.

Стоимость платных услуг рассчитывается по формуле:

$C_{CC} I_{Рен}$ , где

$CC$  себестоимость платной услуги;

$Рен$  расходы на рентабельность (развитие материально технической базы ДОУ).

3. В состав затрат, относимых на себестоимость услуг входят:

- расходы на оплату труда персонала, непосредственно занятого оказанием платных услуг;

- расходы на оплату труда вспомогательного персонала (обслуживающего и административно-управленческого);

- начисления на заработную плату;

материальные затраты, в т.ч. коммунальные расходы, расходы на методические и учебные пособия, расходные материалы, хозяйственные средства.

Расчет себестоимости платной услуги рассчитывается по формуле:

$CC_{ФОТ} I_{Рмат}$ , где

$CC$  - себестоимость платной услуги;

$ФОТ$  - расходы на оплату труда с начислениями работникам непосредственно занятым предоставлением платных услуг, а также вспомогательному персоналу;

$Рмат$  - расходы на материальные затраты.

4. Фонд оплаты труда рассчитывается по формуле:

$ФОТ_{прям} I_{ФО} I_{непом}$ , где

$ФОТ_{прям}$  - расходы на заработную плату с начислениями персоналу, непосредственно занятому оказанием платных услуг;

$ФОТ_{вспом}$  - расходы на заработную плату с начислениями вспомогательному персоналу, участвующему в организации оказания платных услуг.

Фонд оплаты труда персонала, непосредственно занятого оказанием платных услуг и обслуживающего персонала рассчитывается из должностного оклада с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера работников.

$ФОТ_{прям} = ДО / Ч_{мес} * К_{пл}$ ;  $ФОТ_{вспом} (ДО / ч_{мес} * К_{пл}) * K$ , где

$ДО$  - должностной оклад работников с учетом выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также начислений на заработную плату;

$Ч_{мес}$  - среднее количество рабочих часов в месяц из расчета нормы часов работы в месяц за ставку заработной платы согласно трудовому законодательству;

$К_{пл}$  - общее количество часов платных услуг в месяц;

$K$  коэффициент понижения, применяемый при расчете.

5. Расходы на материальные затраты рассчитываются по формуле:

$Р_{мат} R_{ком} t_{Р\ чей} I_{Рхоз}$ . ГДС

Рком расходы на коммунальные затраты (электроэнергию, водоснабжение и водоотведение), рассчитываются из нормативов потребления ресурсов на 1 человека в час и установленных тарифов;

Ручеб учебные расходы, связанные с затратами при оказании дополнительной платной образовательной услуги, рассчитываются в процентном отношении от фонда оплаты труда педагогического персонала;

Рхоз - расходы на хозяйственные нужды, расходные материалы, затрачиваемые в процессе оказания платной услуги, рассчитываются в процентном отношении от фонда оплаты труда работников занятых оказанием платных услуг вспомогательного персонала с учетом понижающего коэффициента.

При условии полного обеспечения ДОО средствами на коммунальные расходы за счет бюджета, при определении стоимости платных услуг затраты на коммунальные услуги не учитываются.

6. Расходы на рентабельность на развитие материально технической базы ДОО, рассчитываются в процентном отношении от себестоимости платных услуг.

7. К расчетному размеру платной услуги ДОО может устанавливаться повышающий или понижающий коэффициент в зависимости от объективных причин, таких как спрос на данную платную услугу, платежеспособность населения.

ДОО самостоятельно определяет коэффициент в соответствии с проведенным анализом аналогичных услуг на рынке.

8. При установлении размера платы за услуги, он округляется до целых десятков рублей.

9. Размер платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые ДОО сверх установленного муниципального задания, утверждается нормативным актом ДОО по видам образовательной деятельности (по отделениям).

#### **4.Учет средств от оказания платных услуг**

1. ДОО обязана вести бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых платных услуг в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной нормативным актом Министерства финансов РФ.

2. Денежные средства, получаемые ДОО от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытом в финансовом органе.

3. ДОО до начала оказания платных услуг представляет учредителю сметы доходов и расходов в части платных услуг на предстоящий финансовый год с расчетной документацией к ним.

4. В расшифровке к доходной части сметы указываются планируемые доходы от оказания платных услуг на предстоящий финансовый год в разрезе видов платных услуг.

5. Уточнение плановых назначений по экономическим статьям расходов в связи с превышением плана доходов в течение финансового года представляется ДОО в бухгалтерию для систематизации данных и последующего уточнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

6. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежеквартальную и годовую отчетность ДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Расчеты с гражданами за платные услуги, предоставляемые ДОО, осуществляются за наличный расчет с обязательным применением контрольно-кассовой техники или с использованием квитанций строгой отчетности, а также безналичным перечислением денежных средств через отделение банка на лицевой счет ДОО.

#### **5.Распределение средств от платных услуг**

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденной руководителем ДОО сметы на обеспечение, развитие и совершенствование

видов деятельности, предусмотренных уставом ДООУ, по следующим направлениям:

- на заработную плату персоналу занятому оказанием платных услуг и уплату налогов на заработную плату;
  - на учебные расходы;
  - на расходные материалы и хозяйственные нужды;
  - на укрепление материально-технической базы ДООУ, в том числе на:  
стимулирующие выплаты штатным работникам ДООУ.
- приобретение бланочной продукции.
- содержание помещений ДООУ (текущий ремонт).
- приобретение технических средств.
- приобретение оборудования и инвентаря.
- изготовление и пошив костюмов для участников коллективов,
- прочие расходы, утвержденные сметой ДООУ.