

40-П

Принято:  
педагогическим советом  
Протокол № 3

от «10» апреля 2013 г.



Утверждаю:  
заведующий МБДОУ Дс № 6  
О. Ф. Ерошенко

Приказ № 26-0  
от «10» апреля 2013 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Детского сада общеразвивающего вида № 6  
городского округа-город Камышин

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида № 6 городского округа – город Камышин (далее – Учреждение) на основании ФЗ «Об образовании в РФ», основных законодательных и нормативно-правовых документов Учреждения, Устава Учреждения.

1.2. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи МБДОУ Дс № 6 с родителями в реализации задач всестороннего и личностного развития детей дошкольного возраста и подготовки их к обучению в школе.

1.3. Родительский комитет, как представительный орган родительской общности помогает детскому саду в его работе и организует выполнение всеми родителями законных требований МБДОУ Дс №6, изложенных в договоре с родителями.

1.4. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании (от каждой группы детей по одному человеку). Количество членов родительского комитета также определяется общим собранием (конференцией).

1.5. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

1.6. Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей каждой группы:

- постоянные: по педагогической пропаганде, преемственности детского сада и школы, организации дополнительных платных услуг, организации и проведении различных плановых мероприятий с детьми и т.д.; хозяйственной работе;
- временные: по летней оздоровительной работе, по зимней оздоровительной работе и т. д.

1.7. Виды, количество, состав и содержание работы комиссией определяются родительским комитетом (в зависимости от условий работы МБДОУ Дс № 6).

#### 2. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ.

2.1. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

- В организации педагогической пропаганды среди родителей и населения в микрорайоне, в организации родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, изучению, обобщению и пропаганде лучшего опыта семейного воспитания, докладов, лекций и консультаций для родителей, организации родительских клубов, школ;

- В организации совместных праздников, досугов, спортивных мероприятий (родители и дети);

- В организации дополнительных образовательных услуг, способствующих личностному развитию и нравственному воспитанию детей, подготовки их к обучению в школе;

- В установлении связей педагогов с семьями воспитанников;

- В организации охраны жизни и здоровья детей;

- В укреплении хозяйственной и материальной базы МБДОУ Дс № 6, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

2.2. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ Дс № 6 и с учетом условий его работы. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие месячные планы.

2.3. Заседание родительского комитета созывается не реже одного раза в два месяца.

2.4. Решения принимаются простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

2.5. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей МБДОУ Дс № 6.

2.6. Разногласия между заведующим МБДОУ Дс № 6 и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются учредителем - Комитетом по образованию Администрации городского округа- город Камышин.

### **3. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА МБДОУ Дс № 6 .**

3.1. Родительский комитет имеет право:

- Вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий МБДОУ Дс № 6 рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях, систематически контролирует качество питания детей;

- Устанавливает связь с муниципальными, государственными органами, общественными и профсоюзными организациями, руководителями шефствующих организаций и т. д. по вопросам оказания помощи МБДОУ Дс № 6;

- Заслушивает доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей;

- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- В случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей, принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных

случаях решать вопросы с комиссиями по защите прав ребенка (отдел опеки и попечительства Комитета по образованию городского округа-город Камышин).

- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских семинарах, конференциях по дошкольному воспитанию.

3.2. Родительский комитет руководствуется в своей работе данным «Положением о родительском комитете МБДОУ Дс № 6».

#### **4. ОТЧЕТНОСТЬ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО МБДОУ Дс № 6.**

4.1. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически отчитывается (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.2. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем родительском собрании простым большинством голосов, сроком на один год.

4.3. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место избираются другие.

4.4. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранится в МБДОУ Дс № 6 и передается при приеме и сдаче дел при смене состава комитета (по акту).