

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ Дс № 6
Протокол от 27.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Дс №6
Г.Б.Бурцева
Приказ от 31.08.2021 г. № 185-о

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 6 городского округа-город Камышин.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 городского округа-город Камышин (далее - ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является высшим органом ДОУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Волгоградской области, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.4. Членами Собрания ДОУ являются руководящие, педагогические и технические работники, медицинский персонал, работающие по трудовому договору в данном ДОУ.
- 1.5. Собрание проводится не реже двух раз за учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.
- 1.6. Для ведения заседания Собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя администрации ДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.7. Решения Собрания являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений Собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания.

2.1. Собрание созывается для решения вопросов социального развития, совершенствования материально-технической базы ДОУ.

3. Функции общего собрания.

Собрание исполняет следующие функции:

- 3.1. Обсуждает и принимает коллективный договор администрации и работников ДОУ.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора. Обсуждает и принимает с учетом мнения выборного профсоюзного органа локальные акты в пределах установленной компетенции:
 - положение о собрании трудового коллектива;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - положение об оплате труда;
 - положение о премировании и материальной помощи;
 - положение о комиссии по премированию и материальной помощи;
 - положение о комиссии по трудовым спорам;
 - положение о комиссии по социальному страхованию;
 - положение о комиссии по охране труда.
- 3.3. Заслушивает отчеты комиссий о работе по выполнению коллективного договора.
- 3.4. Рассматривает перспективные планы развития ДОУ.
- 3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

4. Права общего собрания.

Собрание имеет право на:

- 4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора администрации и работников ДОУ.
- 4.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания.

Каждый член Собрания несет ответственность за:

- 5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.
- 5.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов ДОУ.
- 5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов заседания общего собрания.

6. Документация.

- 6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколах фиксируется:
 - дата проведения заседаний;
 - количество присутствующих лиц;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложение, вопросы, рекомендации и замечание членов Собрания и приглашенных лиц;
 - решение Собрания.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного/учебного года.
- 6.5. Книга/журнал протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.