|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено**  приказом Комитета по образованию Администрации городского округа – город Камышин от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городском профессиональном конкурсе «Воспитатель года»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок организации, проведения, итогов и награждения победителей городского профессионального конкурса «Воспитатель года» (далее именуется - Конкурс).

1.2. Учредителем конкурса является Комитет по образованию Администрации городского округа – город Камышин (далее именуется - Комитет), территориальная (городская) организация Профсоюза города Камышина (далее именуется – Профсоюз).

1.3. Основными принципами Конкурса является гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для всех его участников.

1.4. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Комитета по адресу [www.obrazovanie-kam.ru](http://www.obrazovanie-kam.ru)

1. **Цели и задачи Конкурса**

2.1. Целями Конкурса являются профессиональное и личностное развитие педагогов, работающих в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования; выявление и поддержка наиболее талантливых педагогов, распространение их лучших практик на территории городского округа – город Камышин, привлечение внимания органов местного самоуправления, широкой научной и педагогической общественности, средств массовой информации к важности решения проблем дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

* совершенствование образовательных программ, инновационных методов и средств дошкольного образования, содействию их широкому распространению в образовательной среде;
* развитие творческой инициативы педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, повышение их профессионального мастерства;
* повышение интереса участников Конкурса к профессиональному образованию, творческой деятельности в профессиональных сообществах, в обществе в целом;
* повышение престижа труда педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования на территории городского округа – город Камышин;
* выявление талантливых педагогических работников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования их поддержка и поощрение;
* распространение лучших практик педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования на территории Российской Федерации, в том числе инклюзивного дошкольного образования, практик в области педагогической диагностики, организации предметно – пространственной развивающей среды;
* создание информационной медиа-среды, благоприятной для развития дошкольного образования, привлечение внимания представителей средств массовой информации к тематике российского дошкольного образования;
* популяризация и освещение историй успеха педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

**3. Условия участия в Конкурсе, требования к документам и материалам.**

3.1. К участию в Конкурсе допускаются педагогические работники, являющиеся гражданами Российской Федерации и работающие в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования независимо от их организационно-правовых форм и осуществляющих свою деятельность на территории городского округа – город Камышин.

3.2. Дошкольные образовательные организации городского округа – город Камышин представляют для участия в Конкурсе по одному кандидату.

3.3. Допускается самовыдвижение участников.

3.4. Участие в Конкурсе является добровольным.

3.5. Победитель и призёры Конкурса в течение трёх последующих лет участия в Конкурсе не принимают.

3.6. Для участия в Конкурсе педагогические работники (далее – участники) представляют в организационный комитет Конкурса (далее оргкомитет) следующие материалы:

* представление (приложение 1);
* личное заявление участника (приложение 2);
* информационную карточку участника Конкурса (приложение 3);
* конкурсные материалы первого (заочного) тура Конкурса;
* согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение 4);
* фотографию участника в вертикальном формате (формат файла jpeg, png, размер файла до 10 Мб).

3.7. Документы представляются в печатном и электронном виде (на USB-носителе) в следующих форматах:

* представление;
* личное заявление участника – в отсканированном виде, а также в формате документа Word ("\*.doc");
* информационная карта участника Конкурса в формате документа Word ("\*.doc").

Прием материалов осуществляется в сроки с 05.11.2021 до 09.11.2021 по адресу:

ул. Федоркова 2, ДЮЦ каб.307. Контактный телефон: 4-37-70, электронный адрес: [metodist\_2008@mail.ru](mailto:metodist_2008@mail.ru)

3.8. Заявка участника отклоняется в случае если:

* кандидат не является гражданином Российской Федерации;
* не является на момент подачи документов педагогическим работником образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования на территории Волгоградской области;
* занимает должность или исполняет обязанности руководителя/заместителя руководителя образовательной организации;
* представлен не полный перечень документов;
* выявлены несоответствия перечню документов;
* являлся победителем Конкурса и с момента участия прошло менее трех лет;
* заявка поступила позже установленного срока;
* формат документов и материалов не соответствует требованиям.

3.9. Секретарь оргкомитета подводит итоги регистрации кандидатов участие в Конкурсе и формирует списочный состав участников.

3.10. Материалы, представляемые на Конкурс, не возвращаются и не рецензируются. С согласия участников, конкурсные материалы могут быть использованы для публикаций в средствах массовой информации и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса.

**4. Этапы проведения Конкурса.**

4.1. Конкурс проводиться в два этапа:

* первый этап проводится образовательными организациями городского округа – город Камышин, реализующих программы дошкольного образования (далее именуется – первый этап);
* второй этап (муниципальный) проводится Комитетом по образованию городского округа – город Камышин в соответствии с настоящим Положением проведения Конкурса. Создаётся организационный комитет.

4.2. Второй этап конкурса (муниципальный) проходит в два тура:

I (первый) тур – отборочный (заочный), с 15.11. 2021г. по 25.11.2021 г.

II (второй) тур – заключительный (очный), с 07.12.2021г. по 10.12.2021г.

**5. Организация и проведение второго этапа Конкурса**

5.1. Для организационно-методического обеспечения и проведения второго этапа Конкурса приказом Комитета утверждается состав оргкомитета.

5.2. К полномочиям оргкомитета относятся:

* определение и утверждение Положения проведения Конкурса, устанавливающего процедуру проведения Конкурса;
* утверждение состава жюри и регламент его работы;
* определение процедуры награждения участников, призеров и победителя Конкурса, разработка сценария церемонии награждения;
* определение места и даты церемонии награждения победителей и призёров;
* разработка сценариев проведения конкурсных мероприятий, установление перечня и содержания конкурсных мероприятий и критериев оценивания конкурсных заданий;
* установление требований к оформлению и экспертизе материалов, представляемых участниками на Конкурс;
* определение порядка регистрации и утверждение состава участников второго этапа Конкурса;
* установление порядка информационного сопровождения организации и проведения второго этапа Конкурса;
* принятие решения о представлении к вручению благодарственных писем Комитета и организациям за участие и оказание содействия в организации второго этапа Конкурса;
* направление победителя второго этапа Конкурса для участия в Региональном профессиональном конкурсе «Воспитатель года».

В случае невозможности участия победителя второго этапа Конкурса оргкомитет имеет право выдвинуть для участия в Региональном профессиональном конкурсе «Воспитатель года» призёров второго этапа Конкурса.

5.3.Оргкомитет состоит из председателя оргкомитета, заместителя председателя оргкомитета, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

5.4. Председатель оргкомитета:

* осуществляет общее руководство деятельностью оргкомитета;
* проводит заседания оргкомитета;
* осуществляет контроль за исполнением принятых оргкомитетом решений.

5.5. Ответственный секретарь оргкомитета:

* информирует членов оргкомитета о времени и месте проведения заседания, предлагаемой повестке заседания;
* оформляет протоколы заседаний оргкомитета.

5.6. Члены оргкомитета:

* участвуют в заседаниях оргкомитета;
* выступают на заседаниях оргкомитета;
* принимают участие в голосовании.

5.7. Заседания оргкомитета проводятся по мере необходимости.

5.8. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 процентов состава оргкомитета. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующего состава. Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем оргкомитета (в его отсутствие – заместителем председателя оргкомитета). По решению председателя оргкомитета, лица, исполняющего его обязанности, заседание оргкомитета может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путём проведения заочного голосования. Повестка дня, материалы по вопросам, выносимым для заочного голосования, вместе с листами заочного голосования направляется ответственным секретарём оргкомитета членам оргкомитета за три рабочих дня до даты окончания срока представления заполненных опросных листов по электронной почте.

В случае отсутствия у члена оргкомитета электронного почтового ящика – посредством почтового отправления не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

Лист заочного голосования должен содержать:

1. фамилию, имя, отчество члена оргкомитета, которому направляется лист заочного голосования;
2. вопросы, вынесенные на голосование;
3. варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;
4. дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления членом оргкомитета соответствующей отметки («за», «против», «воздержался») относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования передаются членами оргкомитета ответственному секретарю оргкомитета не позднее даты окончания срока их представления по электронной почте, а в случае отсутствия у члена оргкомитета электронного почтового ящика – посредством почтового отправления.

При необходимости член оргкомитета вправе письменно высказать свое мнение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, и представить его не позднее установленной даты окончания срока представления листов заочного голосования.

Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов оргкомитета. При равенстве голосов решающим считается голос председателя оргкомитета или лица, исполняющего его обязанности.

Результаты голосования заносятся ответственным секретарём оргкомитета в протокол заседания оргкомитета (далее именуется – протокол), в котором указываются;

* место и время составления протокола;
* члены оргкомитета, принявшие участие в голосовании;
* вопросы, вынесенные на голосование и результаты голосования по каждому вопросу;
* дата проведения итогов заочного голосования (в случае проведения заочного голосования);
* принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем оргкомитета или лицом, исполняющим его обязанности, и ответственным секретарём оргкомитета.

**6. Структура конкурсных испытаний, формат их проведения**

**и критерии оценки.**

6.1. Последовательность выполнения участниками конкурсных мероприятий определяется жеребьевкой, которую проводит секретарь оргкомитета перед каждым конкурсным мероприятием II заключительного (очного) тура.

6.2. В I отборочном (заочном) туре принимают участие все участники, представившие в оргкомитет материалы в соответствии с Положением.

6.3. I отборочный (заочный) тур включает в себя три конкурсных испытания: "Интернет-портфолио", "Визитная карточка "Я – педагог", "Моя педагогическая находка".

***6.4. Конкурсное испытание "Интернет-портфолио"***

Цель конкурсного мероприятия – демонстрация конкурсантом различных аспектов профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Формат конкурсного испытания: интернет-ресурс участника Конкурса (страница на сайте образовательной организации, в которой работает участник, или ссылка на личный сайт, размещенная на странице образовательной организации) на котором представлены методические и (или) иные авторские разработки, материалы, отражающие опыт и специфику профессиональной деятельности конкурсанта, фото и видеоматериалы.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: адрес интернет-ресурса вносится в информационную карту участника (приложение 3). Прописывается только один интернет-адрес. Интернет-адрес должен быть активным при открытии для входа через любой браузер (InternetExplorer, MozillaFirefox, GoogleChrome, Opera).

Порядок оценивания конкурсного испытания "Интернет-портфолио": оценивание конкурсного испытания осуществляется в дистанционном режиме. Оценивание производится по 2 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 1 баллов, где:

0 баллов - "показатель не проявлен";

1 балл - "показатель проявлен".

Максимальная оценка за конкурсное испытание "Интернет-портфолио" – 14 баллов.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания "Интернет-портфолио"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| **1** | **Содержательность и практическая значимость материалов**  **(0-8 баллов)** | **1.1** | представлены авторские материалы по различным направлениям деятельности | **0-1** |
| **1.2** | содержание материалов ориентировано на различные целевые категории пользователей | **0-1** |
| **1.3** | содержание материалов отражает основные направления развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО | **0-1** |
| **1.4** | материалы имеют практикоориентированный характер | **0-1** |
| **1.5** | материалы представляют интерес для профессионального сообщества | **0-1** |
| **1.6** | материалы отражают современные методические подходы в дошкольном образовании | **0-1** |
| **1.7** | материалы отражают традиционные ценности российского общества | **0-1** |
| **1.8** | представлены полезные ссылки на ресурсы, посвященные вопросам дошкольного образования | **0-1** |
| **2** | **Характеристики ресурса**  **(0-6 баллов)** | **2.1** | обеспечены четкая структура представления материалов и удобство навигации | **0-1** |
| **2.2** | предусмотрена возможность осуществления "обратной связи" | **0-1** |
| **2.3** | "обратная связь" осуществляется | **0-1** |
| **2.4** | используются разные формы представления информации (текстовая, числовая, графическая, аудио, видео и др.) | **0-1** |
| **2.5** | материалы регулярно обновляются | **0-1** |
| **2.6** | отсутствуют орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки | **0-1** |
| **ИТОГОВЫЙ БАЛЛ** | | | | **0-14** |

***6.5.Конкурсное испытание "Визитная карточка "Я – педагог"***

Цель конкурсного испытания – демонстрация конкурсантом профессиональных достижений с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Формат конкурсного испытания: видеоролик продолжительностью до 3 минут. Видеоролик должен содержать информацию о достижениях конкурсанта в профессиональной и общественной деятельности, отражать его профессиональную культуру, демонстрировать современные способы педагогической деятельности.

Организационная схема конкурсного испытания: видеоролик создается конкурсантом в заочном режиме, размещается на видеохостинге YOUTUBE с указанием ссылки в информационной карте, предоставляется в Оргкомитет Конкурса на USB-носителе вместе с пакетом документов.

Технические требования к видеоролику: возможность просмотра в режимах онлайн и оффлайн; разрешение – 1920\*1080 (16:9); частота кадров – 25 кадров/с; скорость потока – не менее 13,0 Мбит/с; кодировка – AVC; формат файла – mpg4. Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием населенного пункта, образовательной организации, ФИО конкурсанта.

Порядок оценивания конкурсного испытания "Визитная карточка "Я – педагог": оценивание конкурсного испытания осуществляется в дистанционном режиме. Оценивание производится по 2 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 1 балла, где:

0 баллов – "показатель не проявлен",

1 балл – "показатель проявлен".

Максимальная оценка за конкурсное испытание "Визитная карточка   
"Я – педагог" – 10 баллов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| **1** | **Информативность и содержательность**  **(0-7 баллов)** | **1.1** | демонстрируются профессиональные достижения педагога в работе с воспитанниками | **0-1** |
| **1.2** | демонстрируются достижения педагога в работе с родителями (законными представителями) воспитанников | **0-1** |
|  | **1.3** | демонстрируются достижения педагога в профессиональном взаимодействии с коллегами | **0-1** |
| **1.4** | демонстрируются интересы и увлечения педагога, связанные с профессиональной деятельностью | **0-1** |
| **1.5** | демонстрируются аспекты профессиональной культуры педагога | **0-1** |
| **1.6** | демонстрируется разнообразие форм, методов и средств педагогической деятельности | **0-1** |
| **1.7** | демонстрируется индивидуальный стиль профессиональной деятельности и оригинальность | **0-1** |
| **2** | **Представление информации**  **(0-3 баллов)** | **2.1** | соблюдается соответствие видеоряда содержанию | **0-1** |
| **2.2** | соблюдается целостность и логичность композиция видеоролика | **0-1** |
| **2.3** | соблюдается временной регламент конкурсного испытания | **0-1** |
| **ИТОГОВЫЙ БАЛЛ** | | | | **0-10** |

***6.6. Конкурсное испытание "Моя Педагогическая находка"***

Цель конкурсного испытания – демонстрация конкурсантом профессионального мастерства в различных аспектах педагогической деятельности.

Формат конкурсного испытания: видеоролик выступления конкурсанта продолжительностью до 20 минут, демонстрирующий наиболее значимые в его деятельности методы и/или приемы обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста, способы и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников. Выступление конкурсанта может сопровождаться презентацией или видеофрагментами.

Организационная схема конкурсного испытания: видеоролик создается конкурсантом в заочном режиме, размещается на видео хостинге YOUTUBEс указанием ссылки в информационной карте, предоставляется в оргкомитета Конкурса на USB-носителе вместе с пакетом документов.

Технические требования к видеоролику: возможность просмотра в режимах онлайн и оффлайн; разрешение – 1920\*1080 (16:9); частота кадров – 25 кадров/с; скорость потока – не менее 13,0 Мбит/с; кодировка – AVC; формат файла – mpg4. Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием населенного пункта, образовательной организации, ФИО конкурсанта.

Порядок оценивания конкурсного испытания "Моя педагогическая находка": оценивание конкурсного испытания осуществляется в дистанционном режиме. Оценивание производится по 3 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где:

0 баллов – "показатель не проявлен",

1 балл – "показатель проявлен частично",

2 балла – "показатель проявлен в полной мере".

Максимальная оценка за конкурсное испытание "Моя педагогическая находка" – 30 баллов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| **1** | **Методическая грамотность**  **(0-16 баллов)** | **1.1** | выявляет инновационную составляющую демонстрируемых методов/ приемов/ способов/ форм | **0-2** |
| **1.2** | выявляет развивающий потенциал демонстрируемых методов/ приемов/ способов/ форм | **0-2** |
| **1.3** | представляет результативность демонстрируемых методов/ приемов/ способов/ форм | **0-2** |
| **1.4** | демонстрирует знание теоретической основы применяемых методов/ приемов/ способов/ форм | **0-2** |
| **1.5** | обозначает цели, задачи, планируемые результаты применения демонстрируемых методов/ приемов/ способов/ форм | **0-2** |
| **1.6** | обосновывает соответствие результатов применения демонстрируемых методов/ приемов/ способов/ форм ФГОС ДО | **0-2** |
| **1.7** | учитывает потребности участников образовательных отношений | **0-2** |
| **1.8** | демонстрирует механизмы и способы оценки результативности своей профессиональной деятельности | **0-2** |
| **2** | **Информационная и языковая грамотность (0-8 баллов)** | **2.1** | представляет информацию целостно и структурированно | **0-2** |
| **2.2** | точно и корректно использует профессиональную терминологию | **0-2** |
| **2.3** | конкретно и полно отвечает на вопросы экспертов | **0-2** |
| **2.4** | не допускает речевых ошибок | **0-2** |
| **3** | **Оригинальность и творческий подход**  **(0-6 баллов)** | **3.1** | демонстрирует оригинальные решения педагогических задач | **0-2** |
| **3.2** | вызывает профессиональный интерес аудитории | **0-2** |
| **3.3** | демонстрирует ораторские качества и артистизм | **0-2** |
| **ИТОГОВЫЙ БАЛЛ** | | | | **0-30** |

6.7.По результатам конкурсных испытаний I отборочного (заочного) тура определяются 10 участников II (второго) тура Конкурса, набравших максимальное количество баллов.

6.8. II (второй) тур – заключительный (очный) включает три конкурсных испытания: "Педагогическое мероприятие с детьми", "Мастер-класс", "Ток-шоу "Профессиональный разговор".

***6.9. Конкурсное испытание "Педагогическое мероприятие с детьми".***

Цель конкурсного испытания – демонстрация конкурсантом профессиональных компетенций в области проектирования, организации и реализации различных видов развивающей деятельности дошкольников.

Формат проведения конкурсного испытания: педагогическое мероприятие с детьми в образовательной организации дошкольного образования, утвержденной оргкомитетом Конкурса в качестве площадки проведения.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: возраст детей (группа) и последовательность выступлений определяются жеребьевкой. Конкурсное испытание проводится в соответствии с расписанием занятий и распорядком пребывания воспитанников в образовательной организации. Конкурсное испытание проходит в два этапа: 1 – проведение мероприятия с детьми, 2 – самоанализ и ответы на вопросы членов жюри. В связи со спецификой распорядка дня и условиями пребывания воспитанников в дошкольной образовательной организации этап самоанализа может проводиться после окончания всех мероприятий с детьми.

Регламент проведения конкурсного испытания – 30 минут: проведение мероприятия – 20 минут; ответы на вопросы членов жюри – 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания "Педагогическое мероприятие с детьми": оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 5 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где:

0 баллов – "показатель не проявлен",

1 балл – "показатель проявлен частично",

2 балла – "показатель проявлен в полной мере".

Максимальная оценка за конкурсное испытание "Педагогическое мероприятие с детьми" – 60 баллов.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания "Педагогическое мероприятие с детьми"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| **1** | **Реализация содержания образовательной программы дошкольного образования**  **(0-12 баллов)** | **1.1** | обеспечивает соответствие содержания образовательным областям ДО | **0-2** |
| **1.2** | обеспечивает соответствие содержания возрастным особенностям воспитанников | **0-2** |
| **1.3** | реализует воспитательные возможности содержания | **0-2** |
| **1.4** | создает условия для речевого/ социально-коммуникативного/ физического / художественно-эстетического развития воспитанников | **0-2** |
| **1.5** | реализует содержание, соответствующее современным научным знаниям, способствующее формированию современной картины мира | **0-2** |
| **1.6** | реализует содержание, соответствующее традиционным ценностям российского общества | **0-2** |
| **2** | **Методические приемы решения педагогических задач  (0-12 баллов)** | **2.1** | использует приемы привлечения и удержания внимания воспитанников | **0-2** |
| **2.2** | использует приемы поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников | **0-2** |
| **2.3** | использует приемы стимулирования и поощрения воспитанников | **0-2** |
| **2.4** | целесообразно применяет средства наглядности и ИКТ | **0-2** |
| **2.5** | создает условия для рефлексии обучающихся по итогам мероприятия | **0-2** |
| **2.6** | обеспечивает взаимосвязь с конкурсным испытанием "Моя педагогическая находка" | **0-2** |
| **3** | **Организационная культура**  **(0-10 баллов)** | **3.1** | обеспечивает четкую структуру мероприятия | **0-2** |
| **3.2** | зонирует пространство в соответствии с целями и задачами мероприятия и эффективно его использует | **0-2** |
| **3.3** | соблюдает санитарно-гигиенические нормы ДО | **0-2** |
| **3.4** | соблюдает хронометраж мероприятия | **0-2** |
| **3.5** | соблюдает регламент конкурсного испытания | **0-2** |
| **4** | **Речевая, коммуникативная культура, личностные качества** | **4.1** | устанавливает эмоциональный контакт с воспитанниками | **0-2** |
| **4.2** | создает благоприятный психологический климат в работе с воспитанниками | **0-2** |
| **4.3** | удерживает в фокусе внимания всех воспитанников, участвующих в мероприятии | **0-2** |
| **4.4** | не допускает речевых ошибок | **0-2** |
| **4.5** | соблюдает этические правила общения | **0-2** |
| **4.6** | четко, понятно, доступно формулирует вопросы и задания для воспитанников | **0-2** |
| **4.7** | демонстрирует эмоциональную устойчивость | **0-2** |
| **4.8** | демонстрирует индивидуальный стиль профессиональной деятельности | **0-2** |
| **5** | **Рефлексивная культура**  **(0-10 баллов)** |  | оценивает результативность проведенного мероприятия | **0-2** |
|  | делает вывод о том, насколько удалось реализовать план мероприятия | **0-2** |
|  | обосновывает корректировку (или отсутствие корректировки) плана мероприятия в соответствии с условиями его проведения | **0-2** |
|  | оценивает эффективность своего взаимодействия с воспитанниками | **0-2** |
|  | конкретно, точно и ясно отвечает на вопросы жюри | **0-2** |
| **ИТОГОВЫЙ БАЛЛ** | | | | **0-60** |

***6.10. Конкурсное испытание "Мастер - класс".***

Цель конкурсного испытания – демонстрация конкурсантом компетенций в области презентации и трансляции личного педагогического опыта в ситуации профессионального взаимодействия.

Формат проведения конкурсного испытания: выступление, демонстрирующее элементы профессиональной деятельности, доказавшие свою эффективность (приемы, методы, технологии обучения и развития детей дошкольного возраста).

Организационная схема проведения конкурсного испытания: мастер-класс проводится в специально отведенной аудитории. Тему, форму проведения мастер-класса, наличие фокус-группы и ее количественный состав конкурсанты определяют самостоятельно.

Последовательность выступлений конкурсантов определяется жеребьевкой.

Регламент проведения конкурсного испытания – 30 минут: проведение мастер-класса – 20 минут; ответы на вопросы членов жюри – 10 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания "Мастер-класс": оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется каждым членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 3 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где:

0 баллов – "показатель не проявлен",

1 балл – "показатель проявлен частично",

2 балла – "показатель проявлен в полной мере".

Максимальная оценка за конкурсное испытание "Мастер-класс" –   
40 баллов.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания "Мастер-класс".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| **1** | **Актуальность и методическая обоснованность представленного опыта**  **(0-8 баллов)** | **1.1** | обосновывает значимость демонстрируемого опыта для достижения целей дошкольного образования | **0-2** |
| **1.2** | обозначает роль и место демонстрируемой технологии/методов/ приемов в собственной профессиональной деятельности | **0-2** |
| **1.3** | обосновывает педагогическую эффективность демонстрируемого опыта | **0-2** |
| **1.4** | устанавливает связь демонстрируемого опыта с ФГОС ДО | **0-2** |
| **2** | **Образовательный потенциал мастер-класса**  **(0 – 14 баллов)** | **2.1** | акцентирует внимание на ценностных, развивающих и воспитательных эффектах представляемого опыта | **0-2** |
| **2.2** | демонстрирует результативность используемой технологии/методов/приемов | **0-2** |
| **2.3** | обозначает возможность тиражирования опыта в практике дошкольного образования | **0-2** |
| **2.4** | обозначает особенности реализации представляемого опыта | **0-2** |
| **2.5** | предлагает конкретные рекомендации по использованию демонстрируемой технологии/методов/приемов | **0-2** |
| **2.6** | демонстрирует широкий набор методов/ приемов активизации профессиональной аудитории | **0-2** |
| **2.7** | демонстрирует комплексность применения технологий, методов, приемов решения постановленной в мастер-классе проблемы/задачи | **0-2** |
| **3** | **Информационная и коммуникативная культура**  **(0 – 18 баллов)** | **3.1** | конструктивно взаимодействует с участниками мастер-класса | **0-2** |
| **3.2** | использует оптимальные объем и содержание информации | **0-2** |
| **3.3** | использует различные способы структурирования и представления информации | **0-2** |
| **3.4** | указывает используемые источники информации, их авторство | **0-2** |
| **3.5** | не допускает речевых ошибок | **0-2** |
| **3.6** | точно и корректно использует профессиональную терминологию | **0-2** |
| **3.7** | обеспечивает четкую структуру и хронометраж мастер-класса | **0-2** |
| **3.8** | оптимально использует ИКТ и средства наглядности | **0-2** |
| **3.9** | конкретно, точно и ясно отвечает на вопросы жюри | **0-2** |
| **ИТОГОВЫЙ БАЛЛ** | | | | **40** |

***6.11. Конкурсное испытание "Ток-шоу"***

Цель конкурсного испытания – демонстрация конкурсантом умения формулировать и аргументировать профессионально-личностную позицию по вопросам дошкольного образования.

Формат проведения конкурсного испытания: коллективное обсуждение вопросов, актуальных для профессиональной деятельности конкурсантов, дошкольного образования и российского образования в целом.

Организационная схема проведения конкурсного испытания: ток-шоу проводится с участием модератора (ведущего). Содержанием конкурсного испытания является обсуждение профессиональных вопросов, актуальных для дошкольного образования.

Регламент проведения конкурсного мероприятия – 90 минут.

Порядок оценивания конкурсного испытания "Ток-шоу": оценивание конкурсного испытания осуществляется в очном режиме. Оценка фиксируется каждым членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Оценивание производится по 3 критериям. Критерии не равнозначны и имеют разное выражение в баллах, каждый критерий раскрывается через совокупность показателей. Каждый показатель оценивается по шкале от 0 до 2 баллов, где:

0 баллов – "показатель не проявлен",

1 балл – "показатель проявлен частично",

2 балла – "показатель проявлен в полной мере".

Максимальная оценка за конкурсное испытание "Ток-шоу" – 20 баллов.

Критерии и показатели оценки конкурсного испытания "Ток-шоу".

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **№** | **Показатели** | **Баллы** |
| **1** | **Понимание тенденций развития дошкольного образования**  **(0-8 баллов)** | **1.1** | демонстрирует знание направлений развития дошкольного образования | **0-2** |
|  |  | **1.2** | демонстрирует знание и понимание нормативно-правовых актов, регламентирующих дошкольное образование | **0-2** |
|  |  | **1.3** | демонстрирует понимание обсуждаемых профессиональных вопросов | **0-2** |
|  |  | **1.4** | предлагает конструктивные и реалистичные пути решения обсуждаемых профессиональных вопросов | **0-2** |
| **2** | **Ценностные ориентиры профессиональной деятельности (0-6 баллов)** | **2.1** | демонстрирует понимание роли педагога в развитии российского дошкольного образования | **0-2** |
| **2.2** | демонстрирует готовность к совершенствованию профессиональных качеств | **0-2** |
| **2.3** | обозначает приоритеты своей профессиональной деятельности | **0-2** |
| **3** | **Информационная,**  **коммуникативная и языковая культура**  **(0-6 баллов)** | **3.1** | удерживает обсуждаемую проблему в фокусе  внимания | **0-2** |
| **3.2** | оперирует достоверной информацией по обсуждаемым вопросам | **0-2** |
| **3.3** | не допускает речевых ошибок | **0-2** |

**7.** **Жюри и счетная комиссия Конкурса**

7.1. Для оценивания конкурсных испытаний формируются два состава жюри:

жюри для оценивания конкурсных испытаний заочного тура и первого очного тура;

жюри для оценивания конкурсных испытаний второго очного тура.

Составы жюри и регламент работы жюри утверждаются оргкомитетом до начала Конкурса.

7.2. В состав жюри первого (заочного) тура Конкурса входят педагогические работники, осуществляющие педагогическую работу в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательных организациях дополнительного профессионального или высшего образования; победители и лауреаты предыдущих Конкурсов, представители научных учреждений и общественных организаций.

7.3. В состав жюри второго тура Конкурса входят представители учредителей Конкурса, руководители групп жюри первого (заочного) тура Конкурса; педагогические и общественные деятели, победители предыдущих Конкурсов.

7.4. Профилактика конфликта интересов в процессе работы жюри Конкурса осуществляется следующим образом:

члены жюри обязаны соблюдать порядок проведения Конкурса, регламент работы жюри, голосовать индивидуально, не пропускать заседания без уважительной причины;

* в состав жюри не могут входить представители тех организаций, в которых работают участники Конкурса;
* не допускается делегирование членом жюри своих полномочий по оцениванию другим членам жюри.

Все члены жюри обладают равными правами. Каждый эксперт имеет один решающий голос и правомочен принимать решения по каждому конкретному вопросу оценивания самостоятельно в рамках своей компетенции и полномочий.

7.5. Жюри оценивает выполнение конкурсных мероприятий в баллах

в соответствии с критериями, установленными данным Положением.

По каждому конкурсному мероприятию члены жюри заполняют оценочные ведомости и передают их в счетную комиссию.

7.6. Для проведения жеребьевки, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками заключительного этапа Конкурса конкурсных заданий, организации подсчета баллов, набранных участниками заключительного этапа Конкурса в конкурсных мероприятиях, оргкомитет Конкурса утверждает состав, регламент работы счетной комиссии, который определяет порядок учета баллов, набранных участниками Конкурса.

7.7. Оценочные ведомости архивируются и могут быть использованы для разрешения конфликтов и/или протестов против нарушения настоящего Положения.

***8. Порядок проведения отборочных процедур и определения победителя и призеров Конкурса.***

8.1. После окончания каждого конкурсного испытания счетная комиссия производит подсчет баллов, выставленных каждому участнику каждым членом жюри в индивидуальной оценочной ведомости. Подсчитанные баллы вносятся в сводную оценочную ведомость, определяется среднее арифметическое баллов, выставленных каждому участнику каждым членом жюри в индивидуальную оценочную ведомость.

8.2. По итогам первого отборочного (заочного) тура для каждого конкурсанта рассчитывается оценка, представляющая собой сумму средних арифметических, полученных по итогам каждого конкурсного испытания заочного тура.

8.3. Десять конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов по итогам первого отборочного (заочного) тура становятся участниками второго заключительного (очного) тура.

8.4. По итогам второго заключительного (очного) тура для каждого конкурсанта рассчитывается оценка, представляющая собой сумму средних арифметических за каждое конкурсное испытание второго заключительного (очного) тура.

8.5. Участник, набравший наибольшее количество баллов по сумме результатов всех туров Конкурса, объявляется победителем городского профессионального конкурса "Воспитатель года".

8.6. Участники, набравшие второе и третье максимальное количество баллов по сумме результатов всех туров Конкурса, объявляются призерами Конкурса, занявшими второе и третье места.

8.7. Объявление победителя, призеров и награждение участников Конкурса проводятся на церемонии торжественного закрытия Конкурса.

8.8. Все участники награждаются памятными дипломами учредителей Конкурса.

**9. Финансирование Конкурса**

9.1. Финансирование Конкурса определяется организаторами.

9.2. В целях организационной поддержки Конкурса допускается привлечение муниципальных, внебюджетных, спонсорских средств и иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Положению о городском профессиональном конкурсе "Воспитатель года" |
| Образец представления |  |

В оргкомитет городского профессионального конкурса "Воспитатель года"

**Представление**

(наименование дошкольной образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориальной профсоюзной организации работников образования)

выдвигают

(фамилия, имя, отчество участника Конкурса)

на участие в городском профессиональном конкурсе "Воспитатель года".

Руководитель Заявителя

(фамилия, имя, отчество руководителя ДОУ)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

|  |  |
| --- | --- |
| Образец заявления участника конкурса | к Положению о городском профессиональном конкурсе "Воспитатель года" |

В оргкомитет городского профессионального конкурса "Воспитатель года"

заявление.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, полное наименование организации)

даю согласие на:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт согласия | ДА/НЕТ |
| 1. | Участие в городском профессиональном конкурсе "Воспитатель года" в 2021 году. |  |
| 2. | Внесение сведений, указанных в информационной карте участника Конкурса, в базу данных об участниках Конкурса и использование, за исключением разделов №№ 8-9 ("Контакты", "Документы")  в некоммерческих целях для размещения в интернете. |  |
| 3. | Использование материалов, указанных в информационной карте участника Конкурса, в буклетах и периодических изданиях  с возможностью редакторской обработки. |  |
| 4. | Использование иных материалов, представляемых на Конкурс, для публикаций в СМИ и при подготовке учебно-методических материалов Конкурса. |  |
| 5. | Передача моего личного электронного адреса третьим лицам, осуществляющим спонсорскую поддержку Конкурса. |  |
| 6. | В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона  от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015) подтверждаю свое согласие на обработку данных. |  |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Положению о городском профессиональном конкурсе "Воспитатель года" |

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата поступления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информационная карта участника**

**городского профессионального конкурса**

**"Воспитатель года"**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (фотопортрет  4х6 см) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имя, отчество) | | |  |
|  | **1. Общие сведения** | | | | | |
|  | Субъект Российской Федерации | | |  | | |
|  | Населенный пункт | | |  | | |
|  | Дата рождения (день, месяц, год) | | |  | | |
|  | Место рождения | | |  | | |
|  | **2. Работа** | | | | | |
|  | Место работы (наименование образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования  в соответствии с уставом) | | |  | | |
|  | Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке) | | |  | | |
|  | Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты) | | |  | | |
|  | В каких возрастных группах в настоящее время работаете | | |  | | |
|  | Дата установления квалификационной категории (если она имеется) | | |  | | |
|  | Аттестационная категория | | |  | | |
|  | Почетные звания и награды (наименования и даты получения) | | |  | | |
|  | Послужной список (места и стаж работы  за последние 5 лет) | | |  | | |
|  | **3. Образование** | | | | | |
|  | Название, год окончания учреждения профессионального образования, факультет | | |  | | |
|  | Специальность, квалификация по диплому | | |  | | |
|  | Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных профессиональных программ, места и сроков их освоения) | | |  | | |
|  | Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги) | | |  | | |
|  | **4. Конкурсные задания первого отборочного (заочного) тура** | | | | | |
|  | Адрес персонального интернет-ресурса | | |  | | |
|  | Ссылка на конкурсное испытание "Визитная карточка" | | |  | | |
|  | Ссылка на конкурсное испытание "Моя педагогическая находка" | | |  | | |
|  | **5. Общественная деятельность** | | | | | |
|  | Членство в Профсоюзе (наименование, дата вступления) | | |  | | |
|  | Участие в других общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления) | | |  | | |
|  | Участие в работе методического объединения | | |  | | |
|  | Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ  и проектов (с указанием статуса участия) | | |  | | |
|  | **6. Семья** | | | | | |
|  | Семейное положение | |  | | | |
|  | Дети (пол, возраст) | |  | | | |
|  | **7. Досуг** | | | | | |
|  | Хобби | | |  | | |
|  | Спортивные увлечения | | |  | | |
|  | Сценические таланты | | |  | | |
|  | **8. Контакты** | | | | | |
|  | Рабочий адрес с индексом | | |  | | |
|  | Домашний адрес с индексом | | |  | | |
|  | Рабочий телефон с междугородним кодом | | |  | | |
|  | Домашний телефон с междугородним кодом | | |  | | |
|  | Мобильный телефон с междугородним кодом | | |  | | |
|  | Рабочая электронная почта | | |  | | |
|  | Личная электронная почта | | |  | | |
|  | Адрес личного сайта в интернете | | |  | | |
|  | Адрес сайта образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования в интернете | | |  | | |
|  | Адреса в сети Интернет (сайт, блог, страниц(ы) в социальных сетях) | | |  | | |
|  | **9. Документы** | | | | | |
|  | Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) | | |  | | |
|  | ИНН | | |  | | |
|  | Свидетельство пенсионного государственного страхования | | |  | | |
|  | **10. Профессиональные ценности** | | | | | |
|  | Педагогическое кредо участника | | |  | | |
|  | Почему нравится работать  в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования | | |  | | |
|  | Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику | | |  | | |
|  | В чем, по мнению участника, состоит основная миссия воспитателя | | |  | | |
|  | **11. Приложения** | | | | | |
|  | Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов). | | | | | |
|  | Подборка фотографий для публикации:  1. Портрет 9х13 см.  2. Жанровая (образовательная деятельность с детьми, во время игр, прогулки, детских праздников и т. п.) (не более 5).  Фотографии предоставляются в электронном виде в формате JPG, JPEG с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера. | | | | | |
|  | Материалы участника.  Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел  бы опубликовать в средствах массовой информации.  Представляется в электронном виде в формате DOC («\*.doc») в количестве не более пяти. | | | | | |

Правильность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)(фамилия, имя, отчество участника)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4  к Положению  о профессиональном конкурсе "Воспитатель года" |

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Я (фамилия, имя, отчество полностью), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

настоящим даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оргкомитета Конкурса в дательном падеже)

(далее - оператор) на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в оргкомитет городского профессионального конкурса "Воспитатель года" (далее - конкурс) для обеспечения моего участия в конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее - персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая - без ограничения - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется оператором   
с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата

Подпись /(ФИО полностью)