

| | | | | справочникам) | ие показателя | наименование | Код по ОКЕИ | финансовый год) | планового периода) | планового периода) |
|---------------------------|--|--|--------------------|--------------------------|---------------|--------------|-------------|-----------------|--------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 8010110.99.0.Б В24АВ42000 | Адаптированная образовательная программа | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | От 3 лет до 8 лет | Очная группа полного дня | - | - | - | - | - | - |
| 8010110.99.0.Б В24ДМ62000 | Не указано | Не указано | От 1 года до 3 лет | Очная группа полного дня | - | - | - | - | - | - |
| 8010110.99.0.Б В24ДН82000 | Не указано | Не указано | От 3 лет до 8 лет | Очная группа полного дня | - | - | - | - | - | - |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | Показатели объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф), руб. | | |
|------------------------------------|---|--|--------------------|---|--|-------------------|-------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | наименование показателя | единица измерения | | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) | 2019 год (очередной финансовый год) | 2020 год (1-й год планового периода) | 2021 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | наименование | Код по ОКЕИ | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 8010110.99.0.Б В24АВ42000 | Адаптированная образовательная программа | Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) | От 3 лет до 8 лет | Очная группа полного дня | Число обучающихся | человек | 792 | 30 | 30 | 30 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |
| 8010110.99.0.Б В24ДМ62000 | Не указано | Не указано | От 1 года до 3 лет | Очная группа полного дня | Число обучающихся | человек | 792 | 60 | 60 | 60 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |
| 8010110.99.0.Б В24ДН82000 | Не указано | Не указано | От 3 лет до 8 лет | Очная группа полного дня | Число обучающихся | человек | 792 | 210 | 210 | 210 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |
| Итого: | | | | | | | | 300 | 300 | 300 | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный Закон 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Закон Волгоградской области от 10 января 2014 г. № 13-ОД «О методиках расчета субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»;

Постановление Правительства Волгоградской области от 21 мая 2014 г. № 265-п «О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 10 января 2014 г. № 13-ОД «О методиках расчета субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановление Администрации городского округа - город Камышин от 15.10.2015г. № 2210-п «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа - город Камышин и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Организация, оказывающая услугу, предоставляет информацию в различных формах и через различные источники в целях гарантированного информирования населения о данной услуге, порядке и условиях доступа к её получению, а также возможных результатах и последствиях.

| Способ информирования 1 | Состав размещаемой информации 2 | Периодичность обновления информации 3 |
|--|--|---|
| Официальный сайт организации в сети «Интернет» Информационные стенды организации Другие средства массовой информации | Согласно ст. 29 Федерального Закона 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» | В течение 10 дней с момента вступления в силу |

На первом этаже образовательной организации в доступном для всех граждан месте размещаются:

- выписка из Устава образовательной организации о правах, обязанностях и ответственности для всех участников образовательного процесса;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- телефоны образовательной организации, учредителя, органа, осуществляющего полномочия по защите прав потребителя.

| | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|------------|-----------------------|----------------|---------|-----|------------|------------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 8532110.99.0.БЗ19А А20000 | Дети-инвалиды | Не указано | Группа полного дня | Число детей | человек | 792 | 2 | 2 | 2 | бесплатно | бесплатно | бесплатно |
| 8532110.99.0.БЗ19А А62000 | Физические лица за исключением льготных категорий | Не указано | Группа полного дня | Число детей | человек | 792 | 263 | 263 | 263 | 93,47 105,82 | 93,47 105,82 | 93,47 105,82 |
| 8532120.99.0.БЗ23А Г14000 | Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем | Не указано | Группа полного дня | Число детей | человек | 792 | 35 | 35 | 35 | 65,43 74,07 | 65,43 74,07 | 65,43 74,07 |
| Итого: | | | | | | | 300 | 300 | 300 | | | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|--|--------------|-------|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| Приказ | Комитет по образованию Администрации городского округа – город Камышин | 23.07.2014г. | 307-о | Об утверждении порядка определения размера родительской платы взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных организациях дошкольного образования городского округа – город Камышин |
| Приказ | Комитет по образованию Администрации городского округа – город Камышин | 25.11.2016г. | 549-о | Об изменении размера родительской платы взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях городского округа – город Камышин |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный Закон 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

Постановление Администрации городского округа - город Камышин от 15.10.2015г. № 2210-п «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений городского округа - город Камышин и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Организация, оказывающая услугу, предоставляет информацию в различных формах и через различные источники в целях гарантированного информирования населения о данной услуге, порядке и условиях доступа к её получению, а также возможных результатах и последствиях.

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Периодичность обновления информации |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|--|--|---|
| Официальный сайт организации в сети «Интернет» | Согласно ст. 29 Федерального Закона 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» | В течение 10 дней с момента вступления в силу |
| Информационные стенды организации | | |
| Другие средства массовой информации | | |

На первом этаже образовательной организации в доступном для всех граждан месте размещаются:

- выписка из Устава образовательной организации о правах, обязанностях и ответственности для всех участников образовательного процесса;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- телефоны образовательной организации, учредителя, органа, осуществляющего полномочия по защите прав потребителя.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

1.1. Прекращение деятельности образовательной организации происходит в следующих случаях:

- предусмотренных законодательством и не требующих согласия учредителя;
- не выполнение функциональных обязанностей, возложенных на организацию учредителем;
- не прохождение лицензирования, аттестации, аккредитации организацией по итогам работы специальных комиссий;
- нахождение организации в аварийном состоянии;
- резкое сокращение контингента обучающихся.

1.2. Комитет по образованию Администрации городского округа - город Камышин, являясь учредителем, утверждает состав ликвидационной комиссии и устанавливает в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации.

1.3. Ликвидационная комиссия производит оценку имущества организации, рассчитывается с кредиторами и получает с должников.

1.4. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной организации принимается Постановлением Администрации городского округа-город Камышин.

1.5. Действия, связанные с реорганизацией или ликвидацией организации, осуществляет его учредитель с привлечением специалистов комитета по управлению имуществом Администрации городского округа-город Камышин в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2.1. Основания для приостановления или отказа в оказании муниципальной услуги:

-основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в организации, как следствие отчисление;

- основанием в отказе предоставления муниципальной услуги является отсутствие свободных мест в организации.

2.2. Требования к квалификации и опыту работников.

2.2.1. В соответствии со штатным расписанием организация укомплектовывается специалистами необходимой квалификации. Каждый специалист должен иметь соответствующее должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей, пройти предварительный медицинский осмотр перед поступлением на работу, а также с периодичностью, определяемой требованиями, предъявляемыми к данной должности.

2.2.2. Основными требованиями к персоналу для получения допуска к работе с детьми, помимо прохождения обязательных медицинских осмотров, является обязательное прохождение инструктажей (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности, разработанными службой охраны труда учреждения. Работники должны знать и быть ознакомлены с планом эвакуации, а также с действиями при чрезвычайных ситуациях.

2.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги.

2.3.1. Техническое оснащение организации должно соответствовать нормам действующего законодательства. Организация должна размещаться в специально предназначенном стационарном здании или зданиях, может иметь вспомогательные, временные и другие функциональные здания и помещения, которые должны быть обеспечены необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной оснащены средствами связи.

2.3.2. Состояние участка, зданий и сооружений должны обеспечивать создание благоприятных условий для получения образования, по своим размерам и состоянию отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, требованиям противопожарной безопасности, охраны труда. Помещения организации должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг: повышенная/пониженная температура и влажность воздуха, излишняя запылённость, загрязнённость, избыточный шум и вибрация и т.д.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Орган местного самоуправления, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---|--|
| - регулярный контроль за исполнением муниципального задания по форме утверждённой муниципальным заданием | предварительный (за 10 месяцев с прогнозом исполнения по итогам года). годовой | Комитет по образованию Администрации городского округа - город Камышин |
| - регулярный контроль за исполнением муниципального задания по форме утверждённой муниципальным заданием | в соответствии с планом работы учредителя на соответствующий год, но не реже 1 раза в 3 года (инспекционные выездные, камеральные проверки) | Комитет по образованию Администрации городского округа - город Камышин, а так же иные органы местного самоуправления в пределах их компетенции |
| - проверка учредителем или иными органами местного самоуправления в пределах их компетенции выполнения задания, включая объем, качество и порядок оказания услуг, а так же проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов выделенных на выполнение задания | | |
| - оперативные проверки по мере необходимости | в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов | Комитет по образованию Администрации городского округа - город Камышин |
| - ведение книги обращений с заявлениями, жалобами, предложениями; - письменные запросы Комитета по образованию документов и другой информации о ходе выполнения муниципального задания; | в ходе выполнения муниципального задания | Комитет по образованию Администрации городского округа - город Камышин |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания - предварительный за 10 месяцев с прогнозом выполнения по итогам года, годовой.

4.2. Срок предоставления отчета о выполнении муниципального задания - отчет о выполнении муниципального задания предоставляется организацией в Комитет по образованию по итогам года до 3 числа месяца следующего за отчетным периодом.

4.2.1. Срок предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания - предварительный отчет за 10 месяцев о выполнении муниципального задания с прогнозом по итогам года предоставляется организацией в Комитет по образованию до 3 числа месяца следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

В случае невыполнения установленных учредителем в муниципальном задании объемных и (или) качественных показателей, организация обязана предоставить к отчету об исполнении муниципального задания пояснительную записку с детальным описанием характеристик выполнения муниципального задания и причин отклонения от плановых значений.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4:

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5: