

ПРИНЯТ
на заседании педагогического
совета МБДОУ Дс № 6
Протокол № 4
от «20» марта 2020 года.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Дс № 6
Г.Б. Бурцева
Приказ № 131-о
от «6» апреля 2020 года

СОГЛАСОВАН
на заседании Управляющего совета
МБДОУ Дс № 6
Протокол № 2
от «27» марта 2020 года

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановлении воспитанников
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №6
городского округа-город Камышин

Содержание:

1. Общие положения
2. Порядок и основания перевода воспитанников
3. Порядок отчисления воспитанников
4. Порядок восстановления в Учреждение

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ Дс №6 (далее - Порядок) разработан для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 городского округа-город Камышин (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом с ч.2. ст. 61 от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения, муниципальными правовыми актами Администрации городского округа-город Камышин, локальными актами Учреждение.

1.2. Настоящий Порядок регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников.

1.3. В Учреждении формируются группы согласно Устава Учреждение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Порядок осуществления перевода обучающихся из одного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.1.1. Руководитель исходного учреждения обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.1.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1.3. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;

- обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего городского округа для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;

- обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение.

2.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.1.6. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося, направление Комитета по образованию Администрации городского округа – город Камышин (далее документы).

2.1.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Документы представляются родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.1.8. После приема заявления и документов принимающее учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.2. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателя;
- при переводе в учреждение присмотра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- при переводе воспитанников в другое учреждение на период ремонта учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2.1 Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября текущего года в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего учреждением.

2.3. Перевод воспитанников в другое учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказов учредителя и учреждения о приостановлении деятельности учреждения на ремонт, с указанием учреждения для распределения детей.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является

распорядительный акт учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Журнал учета движения детей.

4. Порядок восстановления в Учреждение

4.1. Несовершеннолетний воспитанник, отчисленный из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест и по направлению Комитета по образованию Администрации городского округа-город Камышин.

4.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт (приказ) учреждения о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего воспитанника в учреждение.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ Дс № 6 разработан заведующим Бурцевой Г.Б. и действует до принятия нового.