

ПРИНЯТЫ
на заседании педагогического
совета МБДОУ Дс № 6
Протокол № 4
от «20» марта 2020 года



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ Дс №6
Г.Б.Бурцева
Приказ № 131-о
от «6» апреля 2020 года

СОГЛАСОВАНЫ
на заседании Управляющего совета
МБДОУ Дс № 6
Протокол № 2
от «27» марта 2020года

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского
сада № 6
городского округа-город Камышин

Содержание:

1. Общие положения
2. Правила приема и отчисления воспитанников ДОУ
3. Режим работы ДОУ
4. Режим образовательного процесса
5. Правила посещения
6. Внешний вид , одежда и гигиена воспитанников
7. Обеспечение безопасности
8. Права воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и родителей (законных представителей)(далее - Правила) разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6 городского округа-город Камышин (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Приказом Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, уставом и локальными актами ДООУ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДООУ, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

2. Правила приема и отчисления воспитанников ДООУ

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При зачислении ребенка в ДООУ между родителями (законными представителями) и ДООУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ и выплата компенсаций. Настоящими Правилами данные вопросы не регламентируются.

2.3. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании документов согласно Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДООУ.

2.4. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на обработку персональных данных своих детей.

2.5. Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;

- в связи с достижением ребёнка возраста необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

3.Режим работы ДОУ

3.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания воспитанников определяется уставом ДОУ: пятидневная рабочая неделя с 12 - часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00 часов. Нерабочие дни – суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

3.3.Количество групп в ДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарно-эпидемиологических правил и норм, и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.4. ДОУ в случае необходимости имеет право объединять группы : в связи с низкой наполняемостью, отпуском воспитателей , на время ремонта, другими обстоятельствами вызванными объективными причинами.

3.5. Прием детей в ДОУ осуществляется строго с 7.00 до 8.00 ч.

3.6. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 19.00 часов.

3.7.Длительность адаптационного периода устанавливается индивидуально для каждого ребёнка по устному согласованию сторон в зависимости от возраста и психоэмоциональных особенностей ребёнка.

4.Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности (далее ОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2.Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН.

4.3.Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

4.4.Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН.

4.5.Продолжительность учебного годам с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период - с 01 июня по 31 августа.

5. Правила посещения

5.1.Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2.Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка фиксируются в журнале приема, родители (законные представители) ставят свою подпись, подтверждая состояние здоровья ребенка.

5.3.Воспитатель фиксирует в «Журнале приёма» в присутствии родителей (законных представителей) наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных

покровов, при этом имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю ДОУ. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю ДОУ. Руководитель ДОУ обращается в отдел опеки и попечительства и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

5.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

5.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ (до 12.00) по телефону: 5-53-25. Ребенок, не посещающий ДОУ в течение 5 дней (включая выходные и праздничные дни) должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.6. Администрация ДОУ оставляет за собой право принимать решение об изоляции ребёнка от других детей в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

5.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.8. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.9. Предварительно (не позднее, чем за сутки) информировать о выходе ребенка после отпуска или болезни.

5.10. В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

5.11. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия. Неконтактные дети принимаются на время карантина в другую возрастную группу, либо в данную возрастную группу с письменного заявления родителей (законных представителей) об отсутствии претензий на случай заражения ребёнка.

5.12. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.13. В случае непосещения ребенком ДОУ без уважительной причины все дни отсутствия оплачиваются родителями (законными представителями) в полном объеме.

5.14. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.15. За ребёнком сохраняется место в случае:

его болезни,

санаторно-курортного лечения,

карантина,

отпуска родителей (неработающий родитель имеет право на минимальный по ТК РФ отпуск),

другого временного отсутствия по уважительной причине,

а также в летний период сроком до 75 рабочих дней вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

5.16. ДОО обеспечивает сбалансированное питание. Организация питания обеспечивается и организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. Для осуществления питания воспитанников ДОО безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы обслуживающего персонала.

5.17. Категорически запрещено приносить в ДОО продукты питания, угощения для воспитанников.

6. Внешний вид , одежда и гигиена воспитанников

6.1. Перед тем как вести ребенка в ДОО родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

6.2. Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, возрасту без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

6.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родители (законные представители) обязаны обеспечить следующее:

- ✓ сменную обувь с фиксированной пяткой строго по размеру ноги (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно)
- ✓ не менее двух комплектов сменного белья:
мальчикам - шорты, трусы, майки, рубашки, колготы,
девочкам – колготы, майки, трусы, платье или юбка с кофтой,
в теплое время – носки, гольфы;
- ✓ несколько комплектов сменного белья для сна (трусы) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, не разрешается приводить ребенка в памперсах;
- ✓ обязательно наличие пижамы для дневного сна;
- ✓ пакеты для хранения чистого и использованного белья;
- ✓ для занятия физкультурой в зале – белая футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; чешки, х/б носочки ;
- ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- ✓ головной убор – панамка (в летний период года);
- ✓ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

- 6.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 6.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготы, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДОУ нет специальных условий для полноценной просушки одежды.
- 6.8. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 6.9. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны во избежание травмирования и потери, за сохранность украшений ДОУ ответственности не несет.

7. Обеспечение безопасности

Родители (законные представители) должны:

- 7.1. Своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Лично передавать и забирать у воспитателя своего ребенка с обязательной отметкой (подписью) в журнале приема. Не делегировать эти права посторонним лицам, не достигшим 18 лет, несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях забирать воспитанника из ДОУ имеет право доверенное лицо по предъявлении документа и письменного заявления родителя (законного представителя).
- 7.3. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
ДОУ не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.
- 7.4. Не появляться на территории ДОУ в состоянии алкогольного, токсического и иного опьянения.
- 7.5. Контролировать предметы, приносимые ребенком в ДОУ. Запрещается приносить с собой жевательную резинку, семечки, чипсы, орешки и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.), игрушки с мелкими деталями, бусинки, пуговицы, колющие и режущие предметы, петарды, таблетки, лекарственные средства и др.
- 7.6. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей (законных представителей), а так же сотрудников ДОУ. В случае отсутствия заботы, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, грубого небрежного обращения с ребенком и других видов насилия по отношению к ребенку в семье со стороны родителей (законных представителей) или других членов семьи заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений.
- 7.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 7.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.
- 7.9. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 7.10. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.
- 7.11. В случае если родители (законные представители) не забрали ребенка до 19 часов и найти их по средствам связи не предоставляется возможным, ДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции, передать ребенка в детское медицинское учреждение или в Государственное казенное специализированное учреждение социального обслуживания (приют).

7.12. Выход детей за территорию ДОО допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.

8. Права воспитанников

8.1. В ДОО реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.5. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляет старшая медицинская сестра.

8.6. ДОО, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

8.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.9. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДООУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДООУ.

9.2. Дисциплина в ДООУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников ДООУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.